



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.nr.90000052035, tālr. 63629461, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS
Ventspils novadā

2020.gada 26.jūnijā.

5
Nr. _____
(protokols Nr.68, 13.§)

ANCES PAMATSKOLAS
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ances pamatskola, (turpmāk – Skola) reģistrācijas Nr.4112900052, juridiskā adrese „Skola”, Ance, Ances pagasts, Ventspils novads, LV-3612, ir Ventspils novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības, speciālās pamatizglītības, pirmsskolas un interešu izglītības programmas.
2. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta – „Vālodzes”, Ance, Ances pagasts, Ventspils novads, LV-3612.
3. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes Dibinātāja apstiprināts nolikums.
4. Skola ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, kas lieto zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu un noteikta parauga veidlapas.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601.

II. Darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir:
 - 6.1. nodrošināt bērniem individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās sākotnējās zināšanas un prasmes, sagatavot pirmsskolas vecuma bērnus pamatizglītības programmas apguves sākšanai.
 - 6.2. veidot labestīgu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Skolas uzdevumi ir:
 - 7.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas;

- 7.2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes un sagatavot viņus aktīvai dzīvei sabiedrībā, veidot spēju pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 7.3. vienotā mācību – audzināšanas procesā veidot vispusīgi, harmoniski attīstītu izglītojamo personību;
- 7.4. veicināt personības attīstību, piedāvājot un īstenojot interešu izglītības programmas;
- 7.5. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos materiālos, personāla un informācijas resursus;
- 7.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības iegūvi visiem skolas vecuma izglītojamajiem un sagatavotu mācībām nākamajā izglītības pakāpē;
- 7.7. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un sabiedriskiem nodibinājumiem;
- 7.8. ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā;
- 7.9. mācību un audzināšanas darbā nodrošināt sabalansētu skolēnu mācību darba un atpūtas režīma ievērošanu.

III. Īstenojamās izglītības programmas

8. Atbilstoši Izglītības likumam izglītojošo darbības reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Valsts pamatizglītības standarts, vispārējās izglītības mācību priekšmetu standarti.
9. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
 - 9.1. pamatizglītības programmu 21011111;
 - 9.2. pirmsskolas izglītības programmu 01011111;
 - 9.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem 01015611;
 - 9.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611;
 - 9.5. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015811.
10. Skola izstrādā un īsteno interešu izglītības programmas.
11. Skola var izstrādāt arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu likumdošanā noteiktajā kārtībā.
12. Skolā izglītības ieguves valoda ir latviešu valoda.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas.
15. Papildu brīvdienas 1.klasei (5 darba dienas) nosaka direktors ar rīkojumu.

16. Direktors ar rīkojumu nosaka mācību gada pagarinājumu 1. – 8.klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.
17. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par mācību gada un semestru sākuma un beigu laiku, Pedagoģiskās padomes ieteikumu, direktors ar rīkojumu var noteikt projektu nedēļas laiku un norises kārtību. Projektu nedēļu organizē otrajā semestrī.
18. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu un pārcelšanu vispārējās pamatizglītības iestādēs un pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu, direktors ar rīkojumu nosaka pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus/konsultācijas izglītojamajiem, kuriem nav pietiekami mācību sasniegumu vērtējumi.
19. Skolas Pedagoģiskās padomes ieteikumu par pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu noteikšanu izglītojamajiem direktors apstiprina ar rīkojumu un klases audzinātājs izdara attiecīgu ierakstu skolēna liecībā.

Mācību darba pamatforma Skolā ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes.

20. Pirmsskolas izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi. Rotaļnodarbības notiek vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli.
21. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi un mācību stundu skaitu dienā nosaka Vispārējās izglītības likums.
22. Mācību slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts, ar kuru izglītojamais un pedagogus iepazīstina pirms katra semestra sākuma. Mācību priekšmetu stundu saraksts:
 - 22.1. ietver pamatizglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānā nosauktās mācību stundas un klases audzinātāja stundu (klases stundu);
 - 22.2. ir pastāvīgs visu semestri un izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktors, informējot par to izglītojamais un pedagogus;
 - 22.3. pamatizglītības programmās noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, ir pamatizglītības programmas papildus daļa. Fakultatīvām nodarbībām veido atsevišķu sarakstu, ko apstiprina direktors.
23. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamas tēmas: satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedība un saskarsmes kultūra, karjeras izvēle, pilsoniskas apziņas veidošana un identitātes saglabāšana, vides izglītība un sadzīves ekonomika.
24. Izglītojamo papildus izglītošanu (interesu pulciņos u.c. nodarbībās ārpus pamatizglītības programmas) Skolā veic pirms vai pēc mācību stundām, uz iesniegtu vecāku rakstisku iesniegumu pamata, atbilstoši nodarbību sarakstam, kas saskaņots ar direktoru.
25. Sākumskolas vecuma bērni, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, pēc mācību stundām var saņemt pedagoģisko atbalstu un interesēm atbilstošu papildus izglītošanos.
26. Izglītojamajiem, kuriem pēc valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma, kas pamatojas uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu, nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanos ārpus izglītības iestādes.

27. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Valsts pamatizglītības standarta prasībām un Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
28. 1. - 8.klašu izglītojamie katra semestra beigās saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par izglītojamā pārcelšanu nākošajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.
29. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
30. Izglītību apliecinājošos dokumentus par vispārējo pamatizglītību izglītojamie saņem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
31. Gadījumus, kad dokumenta par vispārējās pamatizglītības ieguvi vietā izsniedz liecību, reglamentē Vispārējās izglītības likums.
32. Skolas izglītojamiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek nodrošinātas vietas Skolas internātā, kura darbību nosaka direktora apstiprināti internāta iekšējās kārtības noteikumi.
33. Kā saziņas līdzeklis starp skolu un vecākiem Skolā tiek lietota skolvadības sistēma E-klase vai/un dienasgrāmata.

V. Skolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

34. Skolas darbu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Ventspils novada domes lēmumu, un Izglītības un zinātnes ministrijas lēmumu. Direktors strādā uz darba līguma pamata. Darba līgumu ar iestādes vadītāju slēdz novada pašvaldības izpilddirektors.
35. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
36. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
37. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
38. Direktors nosaka pedagogu skaitu, un to darba samaksu. Skolas citu darbinieku skaitu un to darbu samaksu nosaka pašvaldības dome.
39. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
40. Skolas darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos, darba līgumos un Skolas Darba kārtības noteikumos.
41. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai, problēmu risināšanai Skolā tiek veidotas pedagogu radoša darba grupas.
42. Skolas struktūra noteikta nolikuma pielikumā.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

43. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi ārējie normatīvie akti un Skolas direktora apstiprināti Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

VII. Skolas padome

44. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un Skolas padomes reglaments, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod pati padome.

VIII. Pedagoģiskās padome

45. Dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai Skolā tiek izveidota pedagoģiskā padome. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors, tās kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un Skolas direktora izdots pedagoģiskās padomes reglaments.

IX. Izglītojamo pašpārvalde

46. Skolā var darboties Izglītojamo pašpārvalde, kuru, ar Skolas direktora atbalstu, veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas, izvirzot pārstāvjus no 5. līdz 9.klasei. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar Izglītības likumu un pašpārvaldes reglamentu, ko izdod Skolas direktors.

X. Skolas finansēšana

47. Skolas finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Skolas finanšu līdzekļus veido:
 - 47.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai un sociālajām iemaksām;
 - 47.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 47.3. citi finanšu līdzekļi.
48. Skola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 48.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
 - 48.2. ieņēmumu no maksas pakalpojumiem veidā Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
 - 48.3. no citiem ieņēmumiem.
49. Valsts budžets nodrošina:
 - 49.1. pedagogu darba algas;
 - 49.2. mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādi iedalīto mērķdotāciju apjomā.
50. Skolas nepārtrauktas darbības nodrošināšanai Skolu finansē no pašvaldības budžeta, nodrošinot tās uzturēšanu un saimnieciskos izdevumus.
51. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami Skolas attīstībai: mācību līdzekļu iegādei, Skolas aprīkojuma iegādei, izglītojamo materiālai stimulēšanai. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors sniedz atskaiti Skolas padomei.
52. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi un dāvinājumi būtu brīvprātīgi. Par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem tiek slēgts dāvinājuma (ziedojuma) līgums.

53. Finanšu līdzekļu aprīte Skolai ir organizēta Ventspils novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļā ar centralizēto grāmatvedību, kur finanšu līdzekļu uzskaitē tiek veikta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XII. Skolas saimnieciskā darbība

54. Saskaņā ar Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu Skola var veikt saimniecisko darbību.
55. Skolas direktors saskaņā ar Ventspils novada domes noteikto kārtību un pilnvarojumu ir tiesīgs slēgt neregulārus, īslaicīgus nedzīvojamo telpu nomas līgumus.
56. Skolas saimnieciskās darbības un tās sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asinājumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskaitāmi speciālo līdzekļu kontā un izmantojami Skolas attīstībai.
57. Kontroli par Skolas finansiāli saimniecisko darbību veic Dībinātājs.
58. Skolā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Skolas ēdnīcas darbu kontrolē direktors, Skolas padome un Dībinātājs.

XIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

59. Skolas direktors izdod iekšējos normatīvos aktus, nepieciešamības gadījumā saskaņojot ar Skolas padomi un citām institūcijām:
- 59.1. Skolas attīstības plānu, grozījumus tajā saskaņo ar Skolas padomi;
 - 59.2. Skolas izglītības programmas izstrādā un licencē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 59.3. Darba kārtības noteikumus, grozījumus tajos saskaņo ar Pedagoģisko padomi un darba kolektīva sapulci;
 - 59.4. Iekšējās kārtības noteikumus, grozījumus saskaņo ar Skolas padomi;
 - 59.5. Skolēnu pašpārvaldes reglamentu, grozījumus saskaņo ar Skolas padomi;
 - 59.6. Mācību gada darba plānu, grozījumus tajā saskaņo ar Pedagoģisko padomi.
60. Skolas direktors ir tiesīgs izdot citus iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku skolas darbības nodrošināšanu.
61. Skolas padomes reglamentu izdod Skolas padome, saskaņojot ar Skolas direktoru.

XIV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

62. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dībinātājs.
63. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc direktora, Skolas Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma, kā arī, ja notiek izmaiņas Izglītības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dībinātājs.

XV. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

64. Skolu reorganizē un likvidē Dībinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XVI. Noslēguma jautājumi

65. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
66. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un informācijas aktualizēšanas kārtībai.
67. Skola veic nepieciešamās darbības apstrādājamo fizisko personu datu aizsardzībai saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu, Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem saistošajiem personu datu aizsardzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
68. Skola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
 - 68.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
 - 68.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.
69. Nolikums stājas spēkā ar 2020.gada 21.augustu. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos brīdi, atzīt par spēku zaudējušu Ventspils novada domes 2017.gada 30.novembra nolikumu Nr.6 „Ances pamatskolas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS

ANCES PAMATSKOLAS STRUKTŪRA

